



Francesca Zanardini

Indirizzo: Via R. [REDACTED] Italia

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Numero di telefono: [REDACTED]

Sesso: Femminile **Data di nascita:** [REDACTED] **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/2021 – Attuale] **Istruttore amministrativo**

Unione dei Comuni della Media Valle Camonica

Città: Losine e Cervenò

Paese: Italia

Impresa o settore: Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Principali attività e responsabilità:

Gestione dell'Ufficio Segreteria-Affari generali di due Comuni: protocollazione di atti amministrativi e di altra natura in entrata e in uscita nonché invio dei medesimi agli uffici di competenza; gestione della mail istituzionale dell'Ente; svolgimento attività di sportello e gestione richieste dei cittadini di varia natura; gestione pubblicazioni all'Albo Pretorio; gestione della trasparenza attraverso la piattaforma C-KUBE; utilizzo di GOLEM software; predisposizione di proposte di determinazioni, proposte di Giunta, di Consiglio e decreti; convocazione e preparazione delle Giunte, dei Consigli, della relativa documentazione e creazione dell'ordine del giorno; pubblicazione ed archiviazione di determinazioni e delibere; invio in conservazione sostitutiva di documenti amministrativi; predisposizione di contratti di varia natura; occasionale attività di rendicontazione; elaborazione delle mense scolastiche; gestione del Cimitero comunale (predisposizione lettere ed atti di concessione di varia natura); utilizzo della piattaforma OnlinePa; predisposizione di avvisi pubblici e moduli di richieste; attività di supporto all'Ufficio tecnico.

[01/10/2019 – 01/09/2020] **Tirocinante presso studio legale**

Ufficio Legale Luisa Manella

Città: Pisogne

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistenza del dominus nell'elaborazione delle pratiche legali, elaborazione di atti giuridici, in particolare in ambito civilistico (ricorsi e separazioni), approfondimento di questioni giurisprudenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/10/2012 – 01/07/2020] **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Pavia

[10/09/2006 – 01/07/2011] **Diploma di Liceo Linguistico**

Liceo Linguistico Camillo Golgi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

francese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

tedesco

ASCOLTO A1 **LETTURA** A1 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

COMPETENZE DIGITALI

ECDL full - Patente Europea del Computer | Certificato ECDL Full Standard Certificato
ECDL IT-Security

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Spirito di gruppo, buona capacità ad adattarsi ad ogni contesto, buone capacità di comunicazione, serietà, precisione, intraprendenza, desiderio di imparare nuove mansioni, esecuzione di incarichi rapida e puntuale

HOBBY E INTERESSI

Studio del pianoforte classico

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".